

REGULAMIN

Korzystania z obiadów w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. 11. Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancерnej w Żaganiu

I. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Uprawnieni do korzystania z posiłków:

- uczniowie PSP2 .
- nauczyciele PSP2 .

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
- uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS, GOPS na podstawie decyzji oraz sponsorzy;
- uczniowie wykupujący obiad doraźnie w danym dniu;
- pracownicy wnoszący opłaty indywidualnie.

II. Koszt obiadu

1. Opłata za posiłek ucznia, to wysokość produktów obiadu i wynosi 3,80 zł.
2. Opłata za posiłek pracownika, to wysokość kosztów produktów i koszty związane z przygotowaniem obiadu i wynosi 6 zł.

III. Opłaty za obiady w PSP 2

1. Opłaty za obiady są dokonywane w PSP2 u intendenta szkoły (parter) w wyznaczonych godzinach:

Poniedziałek – wtorek od 11:00 – 15:00;

Środa - czwartek – piątek od 9:00 – 13:00.

Lub na konto PSP2 w Żaganiu:

Bank Zachodni WBK w Żaganiu

Numer konta: 90 1090 2558 0000 0006 4002 5179

W tytule wpłaty należy podać dane: **imię i nazwisko ucznia, miesiąc za, który dokonywana jest wpłata.**

2. **Opłaty za obiady wnosi się obowiązkowo do dnia 15 każdego miesiąca za każdy miesiąc z góry.** Brak wpłaty do 16 każdego miesiąca będzie jednoznaczny z zawieszeniem wydawania obiadu, 17 następuję skreślenie z listy korzystających z obiadów.
3. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
4. **Nieobecność musi być zgłoszona dzień wcześniej.** Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
5. Nieobecność ucznia uwzględniana jest poprzez zgłoszenie osobiste lub telefoniczne w szkole przez rodzica lub opiekuna prawnego.
6. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (tj. wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody itp.) **wychowawca** powinien zgłosić ten fakt przynajmniej tydzień wcześniej, osobie odpowiedzialnej w szkole.
7. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku, nie daje możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów finansowych.
8. **Całkowitą rezygnację** z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za obiady **trzy dni wcześniej.**
9. Obiady dla PSP nr1 wydawane są o godzinie 11.50.

IV. Opłaty za obiady w PSP nr 1 w Żaganiu

1. Opłaty za obiady będą dokonywane na konto PSP nr 1 lub w formie gotówkowej u wyznaczonego pracownika wyżej wymienionej szkoły.
2. **Termin wnoszenia opłaty za obiady na konto szkoły PSP nr2 – do 20 każdego miesiąca, za każdy miesiąc z góry.**
3. Nota księgowa za obiady będzie wystawiana przez pracownika PSP nr2 **do 13 każdego miesiąca.**
4. Odpisy za obiady uwzględniane będą w następnym miesiącu.
5. **Zamówienie na ilość obiadów składana będzie w formie pisemnej (fax, e-mail, wersja papierowa) do godziny 14.00 każdego dnia poprzedzającego wydanie obiadów.**
6. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
7. **Nieobecność musi być zgłoszona dzień wcześniej.** Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
8. Nieobecność ucznia uwzględniana jest poprzez zgłoszenie osobiste lub telefoniczne w macierzystej szkole przez rodzica lub opiekuna prawnego.
9. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (tj. wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody itp.) **wychowawca** powinien zgłosić ten fakt przynajmniej tydzień wcześniej, osobie odpowiedzialnej w szkołach.
10. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku, nie daje możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów finansowych.
11. Obiady dla PSP nr1 wydawane są o godzinie 11.50.

V. Wydawanie posiłków

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne na dwóch długich przerwach.
4. obiady wydawane są w godzinach 12.30 do 14.00.
I zmiana obiadowa dla klas 0-III o godz. 12.30 – 12.50
II zmiana obiadowa dla klas IV – VII o godz. 13.35 – 13.50.
5. Z dziećmi uczęszczającymi do świetlicy w PSP2 chodzą nauczyciele świetlicy o godz. 12.10.
6. Informacje dotyczące tygodniowego jadłospisu znajdują się na korytarzy przy stołówce szkolnej.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Przed okienkiem , w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w szeregu.
9. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni lub na wieszaku i poukładania plecaków (tornistrów) przed stołówką.
10. Uczeń obecny w szkole spożywa posiłek na miejscu.
11. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia (osobie dorosłej) na wynos, po godz. 13.10 i tylko w czasie godziny lekcyjnej a nie podczas przerw obiadowych.

VI. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania. Niewłaściwe zachowanie może spowodować skreślenie z listy osób korzystających z obiadów.
2. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
3. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele świetlicy lub nauczyciele dyżurujący.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018r.

Z tym dniem traci moc dotychczasowo obowiązujący regulamin w tym zakresie.