

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
Im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancерnej w Żaganiu w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
2. Uchwała Nr XXIII/232/2025 Rady Miasta Żagań z dnia 30 grudnia 2025 r.
3. Zarządzenie nr 26/2026 Burmistrza Miasta Żagania z dnia 30 stycznia 2026 r.

§ 1

Zasady Przyjęć

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (dzieci urodzone w 2019 r.)
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (dzieci urodzone w 2020 r.)
4. Przyjmowanie do klasy pierwszej dzieci z obwodu rozpoczyna się na podstawie zgłoszenia dziecka, które **należy złożyć na stronie www.zagan-e-nabor.pl**
5. W momencie uruchomienia procesu rekrutacji do żagańskich szkół podstawowych (**od 13 marca**) na stronie www.zagan-e-nabor.pl udostępniona będzie lista szkół podstawowych biorących udział w naborze oraz ich oferta. Dostępne będą również niezbędne informacje, dokumenty, instrukcje, które ułatwią rodzicom prawidłowy udział w postępowaniu rekrutacyjnym. (w razie trudności prosimy o kontakt z sekretariatem szkoły).
6. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy złożyć na stronie www.zagan-e-nabor.pl.
3. Określa się następujące (punktowane) kryteria rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
 - a) kandydat mieszka na terenie gminy Żagań o statusie miejskim poza obwodem PSP nr 2- 25pkt (wymagane jest zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały albo

- czasowy lub odpis albo wypis z księgi wieczystej nieruchomości lub umowa najmu bądź użyczenia mieszkania);
- b) do tej samej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata-10pkt (wymagane jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania do szkoły rodzeństwa kandydata);
 - c) w obwodzie PSP nr 2 zamieszkują krewni wspierający rodziców/opiekunów w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki-3pkt (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu w obwodzie PSP nr 2 krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi);

§ 3

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji zawarte w § 2 pkt 3.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej PSP nr 2.
4. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują również informację o zakwalifikowaniu i niezakwalifikowaniu kandydata drogą elektroniczną.
5. Zakwalifikowanie kandydata do klasy pierwszej PSP nr 2 nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia ich dziecka do PSP nr 2 poprzez przesłanie elektronicznego potwierdzenia woli.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do PSP nr 2 jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Lista, zawierająca imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc, zostanie podana do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie PSP nr 2.
8. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Ze swoich prac Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka zobowiązani są złożyć na stronie www.zagan-e-nabor.pl w **oznaczonym terminie** prawidłowo i dokładnie wypełnione zgłoszenie (dziecko z obwodu) lub wnioszek o przyjęcie dziecka do

klasy pierwszej (dziecko spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.

2. Od 13 marca 2026 r. do 3 kwietnia 2026 r. – składanie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Od 8 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r. – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do 24 kwietnia 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. Od 27 kwietnia 2026 r. do 8 maja 2026 r. – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej PSP nr 2.
6. Do 15 maja 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.
7. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do PSP nr 2
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 5

W przypadku gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, szkoła stosuje następujące dodatkowe kryteria:

1. Termin złożenia wniosku
Pierwszeństwo ma kandydat, którego wniosek o przyjęcie do szkoły został złożony wcześniej. (1 pkt)

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego PSP nr 2 nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na dotychczasowych zasadach.
2. Od 18 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r. – składanie wniosków o przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Od 25 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do 10 czerwca 2026 r. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Od 15 czerwca 2026 r. do 19 czerwca 2026 r. pisemne potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do PSP nr 2
6. Do 26 czerwca 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej PSP nr 2

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do PSP nr 2 na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone o jeden rok szkolny.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie PSP nr 2.