

Wniosek należy złożyć w terminie 18.03 – 05.04.2024 r.

Data wpływu

nr wniosku – 2024/2025

**Wniosek O PRZYJĘCIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŻAGANIU
IM. 11 LUBUSKIEJ DYWIZJI KAWALERII PANCERNEJ****DANE OSOBOWE DZIECKA**

PESEL				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													
Imiona:						Nazwisko:							
Data urodzenia:						Miejsce urodzenia:							
Imiona i nazwiska rodziców dziecka						Matka:							
						Ojciec:							
Miejsce pracy matki::													
Miejsce pracy ojca:													
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA I DZIECKA													
Województwo								Powiat					
Gmina								Miejscowość					
Ulica								Nr domu					
Kod pocztowy								Nr mieszkania					
Adres poczty elektronicznej		matka		Nr telefonów rodziców				matka					
		ojciec						ojciec					
ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA DZIECKA													
Województwo								Powiat					
Gmina								Miejscowość					
Ulica								Nr domu					
Kod pocztowy								Nr mieszkania					

Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do wniosku	TAK	NIE
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia PPP		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		
Miejsce realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego	PSP 3, PSP 4, , ZS-P 5, ZP 2 i 3, MP 6, PN Brzdać, PN Zielony Zakątek, PN Wesołe Boberki, , Jacek i Agatka, Stacyjkowo inne	

.....
Czytelny podpis matki.....
czytelny podpis ojca

do ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE DZIECKA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŻAGANIU
IM. 11 LUBUSKIEJ DYWIZJI KAWALERII PANCERNEJ

Imiona i nazwisko dziecka

Oświadczenie

Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata TAK / NIE
2. Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej TAK / NIE
3. Miejsce pracy rodzica/ opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły TAK / NIE
(należy dostarczyć świadczenie o zatrudnieniu w ostatniego miesiąca)
4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców TAK / NIE
5. Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim TAK / NIE
6. Kandydat objęty pieczęcią zastępczą TAK / NIE (kopia postanowienia sądu)

.....
Czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

Do wniosku należy dołączyć:

- **Akt urodzenia dziecka**
- **Gotowość szkolną do 20 maja br.**
- **Opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – jeżeli Państwo posiadacie**
- **Dokumenty sądowe – jeżeli Państwo posiadacie**

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Żaganiu im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancerniej ul. Wojska Polskiego 1, 68 – 100 Żagań**
- 2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Jędrzej Bajer e-mail: iod@odoplus.pl tel.: 533 80 70 40
- 3) Dane osobowe dzieci/uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), opiekunki oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 Ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu przeprowadzenia czynności związanych z rekrutacją.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do przenoszenia danych, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-c) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym podczas rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe, (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 wraz z późn. zm.) jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia rekrutacji.
- 9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

.....
Czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

Oświadczenie należy złożyć w terminie 06 – 10.05.2024r.

Żagań, dnia r.

.....
.....
.....
.....

(dane rodziców)

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam **wolę przyjęcia** mojego dziecka do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancerniej w Żaganiu.

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca