

# Wniosek należy złożyć w terminie 24.02.2025 – 14.03.2025 r.

Data wpływu

nr wniosku ..... – 2025/2026

## Wniosek O PRZYJĘCIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ŻAGANIU IM. 11 LUBUSKIEJ DYWIZJI KAWALERII PANCERNEJ

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imiona:	Nazwisko:		
Data urodzenia:			
Imiona i nazwiska rodziców dziecka		Matka:	Ojciec:
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA I DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Nr mieszkania	
Nr telefonów rodziców	matka		
	ojciec		
ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Nr mieszkania	
<b>Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne)</b>			
<b>Placówka, gdzie realizowane było roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne</b>		PSP 3, PSP 4, , ZS-P 5, ZP 2 i 3, MP 6, PN Brzdąc, PN Zielony Zakątek, PN Wesołe Boberki, , Jacek i Agatka, Stacyjkowo inne .....	

.....  
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

### Do wniosku należy dołączyć:

- Akt urodzenia dziecka
- Gotowość szkolną do 20 maja br.
- Opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – jeżeli Państwo posiadacie
- Dokumenty sądowe – jeżeli Państwo posiadacie

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancерnej z siedzibą w Żaganiu) przy ulicy Wojska Polskiego 1, 68 100 Żagań, telefon kontaktowy: 690 885 361 , adres poczty elektronicznej psp2@um.zagan.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.  
Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa: Urząd Miasta Żagań.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (data) .....(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

**Pouczenie:**

1. Uprzedzona/ ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku – Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzone, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku – Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 202 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych jest szkoła.
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta Żagań będącego organem prowadzącym szkoły.
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

**Oświadczenia:**

1. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zapoznałam/ Em się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

# Oświadczenie należy złożyć w terminie 05 – 09.05.2025 r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Żagań, dnia ..... r.

(dane rodziców)

## OŚWIADCZENIE

Potwierdzam **wolę przyjęcia** mojego dziecka ..... do klasy I  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. 11 Lubuskiej Dywizji Kawalerii Pancernej w Żaganiu.

.....  
czytelny podpis matki

.....  
czytelny podpis ojca